

# doora

**Applicazione cellulare**



**App Opera-57501**



**Manuale per l'utilizzo dell'Applicativo**

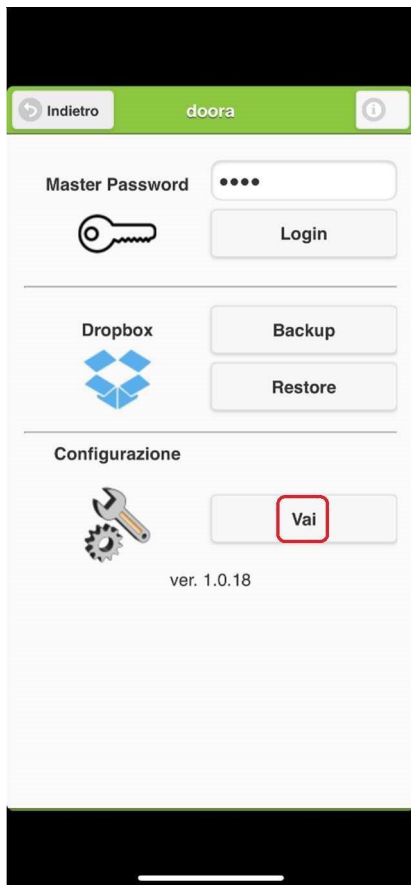


# SOMMARIO

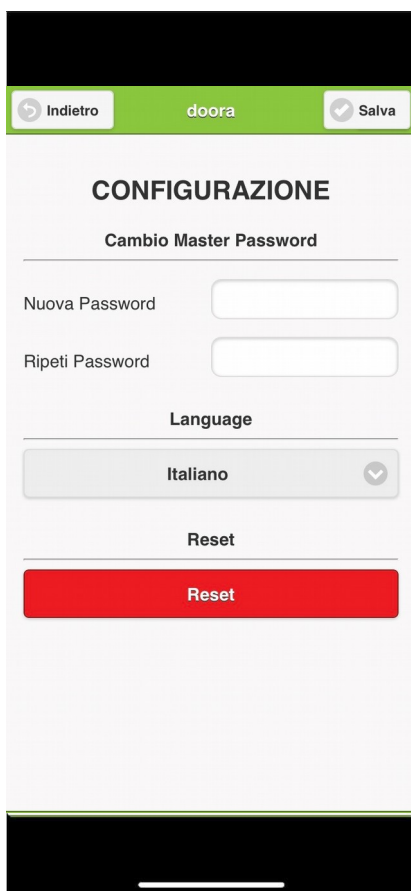
1. Creare la password di accesso alla APP e selezione lingua
2. Aggiungere un dispositivo apriporta per la gestione con APP
3. Aggiungere uscite
4. Aggiungere Ingressi
  - 4.1 Segnalazione fuoricampo o manomissione dispositivo
5. Aggiungere un utente
6. Controllo disponibilità camere
7. Messaggio di cortesia
8. Apertura porta a distanza
9. Tabella errori

La programmazione/gestione di uno o più sistemi Doora viene effettuata da remoto tramite App “Opera-57501” da scaricare gratuitamente da Google Play per il mondo Android e via Apple Store per il mondo iOS

## 1. Creare la password di accesso alla APP e selezione lingua



Nella sezione Configurazione, cliccare su Vai



Scegliere una password (min 2, max 8 caratteri) e digitarla negli appositi campi

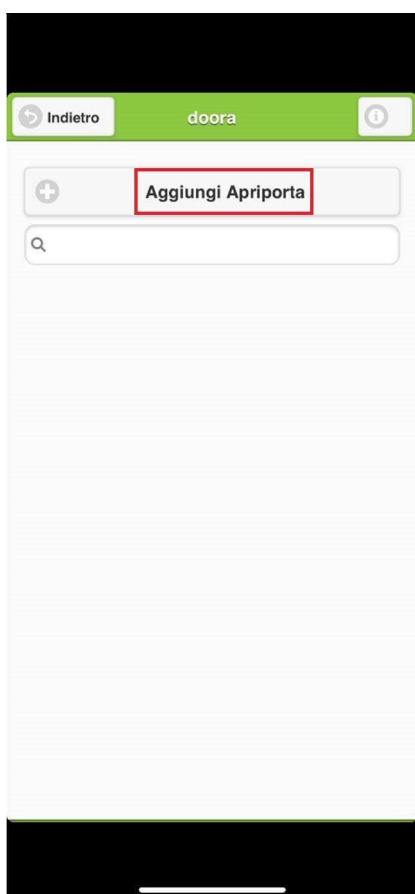
Questa password serve solo per entrare nella APP. Non è quella del dispositivo Apriporta 57501

Nel menu **Lingua** selezionare la lingua prescelta

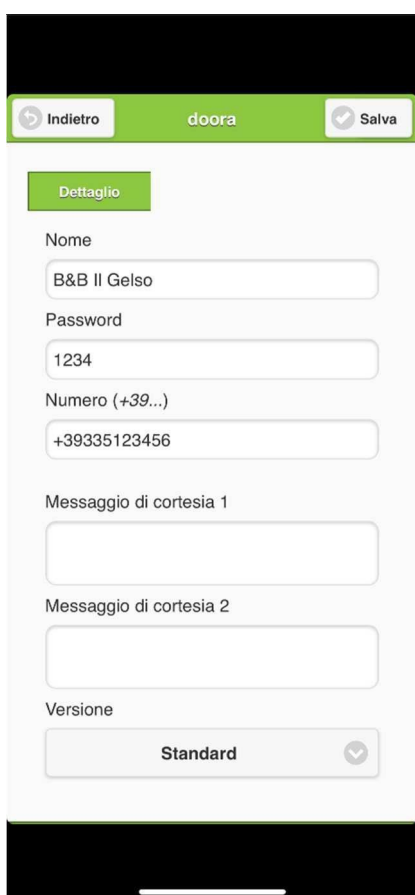
Il pulsante **Reset** serve nel caso dimentichiate la password per il login

**Attenzione - il reset cancellerà completamente la memoria (perderete quindi tutti gli apriporta configurati in precedenza)**

## 2. Aggiungere un dispositivo apriporta per la gestione con APP



Una volta effettuato il Login  
cliccare su Aggiungi Apriporta



Compilare i dati:

**Nome:** Nome che si vuole dare al dispositivo Apriporta es. B&B il Gelso

**Password:** La password si trova nella parte interna del coperchio del GSM 57501 (**Se si esegue un reset del GSM la password tornerà quella di default 1234**)

**Numero:** Numero telefonico della SIM inserita all'interno del GSM 57501

**ATTENZIONE - il numero deve essere preceduto dal prefisso internazionale (+39 per l'Italia)**

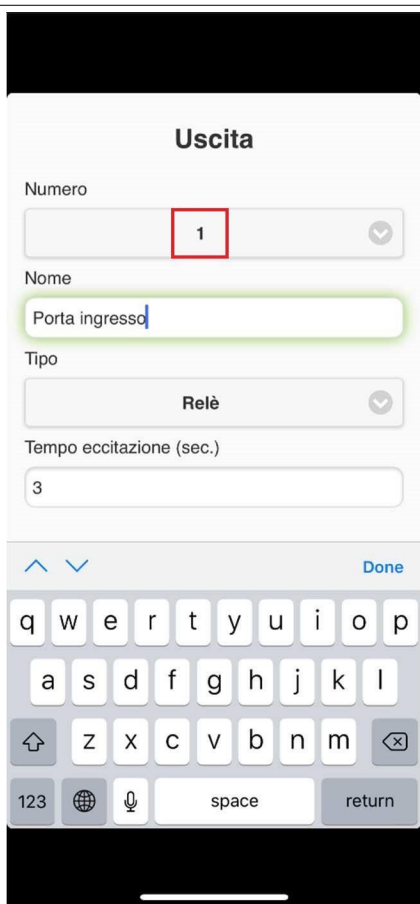
La versione scelta sarà **Standard** se il dispositivo utilizza solo i relè in dotazione alla centralina (gestione di max.2 uscite), **Full** se si utilizzano i moduli supplementari per aumentare il numero delle uscite (max.18)

Cliccare su **SALVA** per confermare

### 3. Aggiungere uscite



Dopo il salvataggio, cliccare su **Uscite** per settare le porte che si vogliono controllare



Nella schermata **Uscita** bisogna attribuire un numero alla porta che si vuole controllare, cliccando su menu di **Numero**

Inserire il **nome** che si vuole assegnare al varco es. Porta ingresso

Nel menu **Tipo** scegliere **Relè** se si vuole dare un singolo comando monostabile con richiusura temporizzata.

Nel campo **Tempo eccitazione (sec.)** si inserisce il tempo di attivazione.

Scegliere **Bistabile** se si vuole dare un comando bistabile. Un comando apro, un altro comando chiudo.

Cliccare su **SALVA** per confermare



Una volta create tutte le uscite che vi servono e dopo aver premuto salva in alto a destra, comparirà il pulsante **Invia SMS configurazione**; premendolo si aprirà il client di invio SMS del telefono. Inviare il testo auto generato come un qualsiasi SMS.

Il dispositivo Apriporta remoto, risponderà con un SMS, come conferma di ricezione dell'ordine

L'invio dei messaggi avviene a gruppi di 5 uscite/ingressi. Inviare il primo messaggio ed attendere la risposta prima di inviare gli eventuali messaggi successivi.

#### 4. Aggiungere Ingressi



Il pulsante **Ingressi** deve essere utilizzato solo se si vuole configurare un segnale di allarme o una comunicazione dal dispositivo Apriporta.

Es. se sulla porta è installato un sensore d'anta, questo può essere collegato come ingresso al dispositivo Apriporta e sarà possibile ricevere un avviso quando la porta viene aperta.



Per configurare un **Ingresso**, selezionare dal menu a tendina il **Numero** del varco.

Nominare l'Ingresso.

Selezionare nel menu **Tipo** il tipo di contatto.

Es. Contatto chiuso, si ottiene un SMS di informazione quando si apre.

Se i selettori sul gsm o sui moduli relè sono impostati per **leggere una tensione** bisognerà impostare il tipo come:

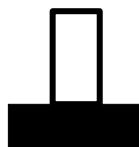
- **“Contatto chiuso”** per avere un avviso quando rileva una tensione applicata al morsetto
- **“Contatto aperto”** per avere un avviso quando rileva la mancanza di una tensione applicata al morsetto

**Nota:** Se si dovessero apportare delle modifiche, ad esempio il tempo del relè ad un output o il nome di un ingresso, bisognerà inviare nuovamente l'SMS di configurazione.

### Selettori sul GSM:



Lettura contatto pulito



Lettura ingresso in tensione

### Selettori sui moduli Relè:



Lettura contatto pulito



Lettura ingresso in tensione



## 4.1 Segnalazione fuoricampo o manomissione dispositivo

Dalla versione del **firmware 03.xx** e superiori (vedi fig. sottostante) è possibile abilitare un avviso nel caso i dispositivi **radio** vadano **fuoricampo** o vengano **manomessi**.



Per attivare questa funzione occorre abilitare nella scheda utente l'ingresso per il quale si vuole avere l'avviso.

Se l'utente (es. Mario) viene abilitato all'**ingresso n°3** (Vedi capitolo 2.9 *Assegnazione del canale radio del libretto 57501 e periferiche*) lo stesso riceverà un avviso nel caso una delle periferiche con quel numero smetta di rispondere/funzionare.

Quindi se la **tastiera n°3** che comanda in **modulo relè n°3** smette di rispondere, Mario riceverà il seguente messaggio:

*"i/Avviso dispositivo tastiera 3*

*Non attivo"*

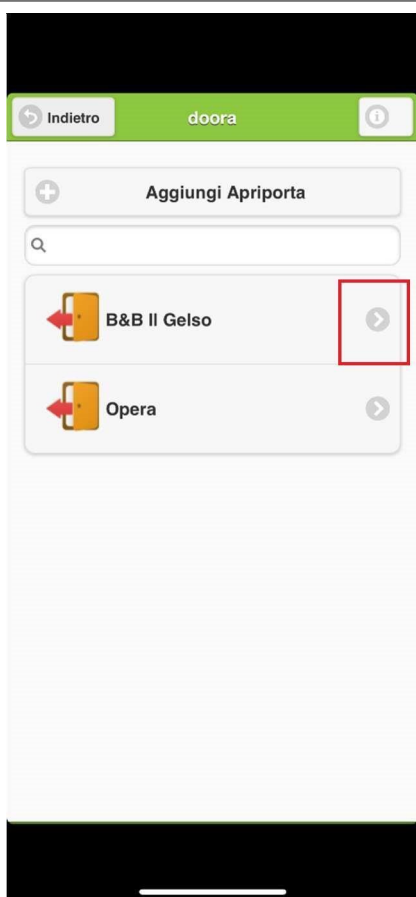
Se avesse smesso di rispondere il modulo relè n° 3 avrebbe ricevuto:

*"i/Avviso dispositivo relè 3*

*Non attivo"*

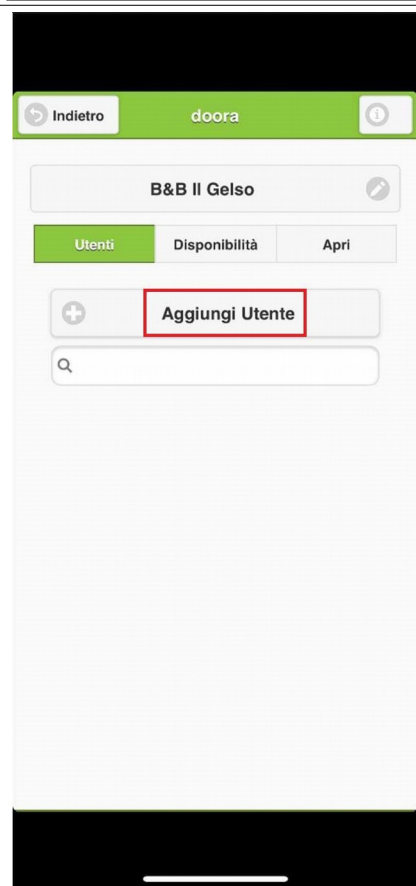
**Nota.** Tale funzione di allarme non compromette la normale funzionalità degli ingressi (intesa come  *sensore d'anta o allarme mancanza tensione* vedi capitolo 4)

## 5. Aggiungere un utente



Una volta registrati tutti gli Apriporta che si vogliono controllare, è necessario inserire gli utenti

Cliccare sull' apriporta a cui si vogliono abbinare gli utenti



Cliccare su **Aggiungi Utente**

**Nota:** La differenza tra Admin e Utente serve solo al fine del controllo della disponibilità delle stanze in quanto malgrado l'utente amministratore risulti abilitato nell'apertura di tutti gli output questi non devono risultare impegnati. Vedi [capitolo 6](#)

Indietro doora Salva

Ruolo  
Admin

Nome  
Paolo

Cell. (+39...)  
+3998765443

Pin Code  
2599

Nuovo Pin

Utente sempre attivo

Uscite abilitate

Ingressi abilitati

Il primo utente che si inserisce deve essere **Admin**

Dal menu Ruolo, scegliere Admin Compilare i campi **Nome** e **Cell** (Il numero del telefono sul quale è installata l'APP) sempre preceduto dal prefisso internazionale (es.+39 se italiano o +33 se francese)

Il Pin Code è il codice univoco che si attribuisce all'utente. **Questo codice permetterà l'accesso tramite la tastiera, se prevista.**

Inserire un codice da 4 a 8 cifre; oppure cliccare sul tasto **Nuovo Pin** per attribuire un codice automaticamente

L'utente **Admin** non ha limiti temporali. E' sempre attivo, quindi l'opzione **Utente sempre attivo** è già selezionata.

Cliccare su **Salva**

Indietro doora Salva

Cell. (+39...)  
+398765432

Pin Code  
6850

Nuovo Pin

Utente sempre attivo

Uscite abilitate

Porta Ingresso

apre con squillo

Ingressi abilitati

Dopo il salvataggio, è necessario abbinare le uscite, create in precedenza, all'utente.

Selezionare solo il nome dell'uscita se l'utente deve essere abilitato solo con apertura tramite tastiera a codice, selezionare anche **Apri con squillo** se l'utente potrà aprire anche con squillo telefonico

**Nota: Ogni utente può avere una sola uscita attivabile con squillo telefonico**

Salvare

Dopo il salvataggio, inviare il comando all'apriporta, cliccando sul pulsante **INVIA SMS CONFIGURAZIONE**


Si aprirà il client di invio SMS del telefono. Inviare il testo come un qualsiasi SMS.

Il dispositivo Apriporta remoto, risponderà con un SMS, come conferma di ricezione dell'ordine

Nel caso si stia inserendo un utente normale (es. cliente di un B&B) selezionare dal menu tipo **UTENTE** e inserire le date di inizio soggiorno e di fine soggiorno. L'orario di default è dalle ore 00 del primo giorno alle 23 dell'ultimo giorno. L'orario è modificabile

Salvare e inviare l'informazione al dispositivo Apriporta tramite il pulsante **INVIA SMS CONFIGURAZIONE**

## 6. Controllo disponibilità camere

	<p>Cliccando sul pulsante dell'apriporta e selezionando <b>Disponibilità</b> è possibile controllare se in un determinato periodo le stanze (uscite selezionate nel menù utente) sono già occupate.</p> <p>Dopo aver inserito il periodo che si vuole controllare, cliccare sul pulsante <b>Cerca</b></p> <p>Se appare un bollino verde fianco del nome dell'uscita, quel periodo è disponibile per una prenotazione. Se il bollino è rosso, quella stanza (uscita) è occupata</p> <p><b>Nota: Le uscite abbinare all'utente Admin non risulteranno occupate.</b></p>
--	---

### Esempio:

Il gestore di un B&B di tre stanze in qui sono presenti i seguenti utenti

**Amministratore Franco** abilitato su tutte e tre le stanze "Utente sempre attivo"

**Utente Mario** abilitato ad entrare nella "Stanza 1" dal 05/09/2018 al 15/09/2018

**Utente Stefania** abilitata ad entrare nella "Stanza 2" dal 10/09/2018 al 18/09/2018

riceve una richiesta di prenotazione per il periodo che va dal 17/09/2018 al 30/09/2018.

Il gestore compilerà quindi i campi "dal" "al" con le date richieste e premendo cerca gli comparirà la seguente schermata

- Stanza 1
- Stanza 2
- Stanza 3

## 7. Messaggio di cortesia

Indietro doora Salva

**Dettagli**

Nome  
B&B Il Gelso

Password  
1234

Numero (+39...)  
+39335123456

Messaggio di cortesia 1

Messaggio di cortesia 2

Versione  
Standard

Durante la fase dell'inserimento di un nuovo Apriporta, compaiono 2 campi chiamati **Messaggio di cortesia 1** e **Messaggio di cortesia 2**

Il messaggio di cortesia è un campo libero che può essere compilato a piacimento e che viene inviato direttamente all'utente.

Indietro doora Salva

**Dettagli**

Nome  
B&B Il Gelso

Password  
1234

Numero (+39...)  
+39335123456

Messaggio di cortesia 1  
Gentile {ut} grazie per la tua prenotazione dal {dal} al {al}. Il tuo codice di ingresso è {pin}

Messaggio di cortesia 2

Versione  
Standard

I parametri da rispettare sono:

**{ut}** per specificare il nome dell'utente  
**{pin}** per recuperare il codice assegnato  
**{dal}** data inizio soggiorno  
**{dalle}** ora inizio soggiorno  
**{al}** data fine soggiorno  
**{alle}** ora fine soggiorno

Es. Messaggio di cortesia:

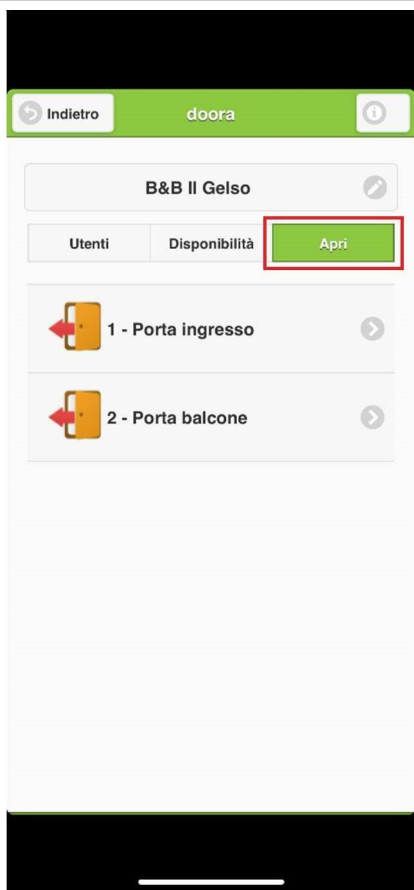
Gentile sig. {ut}, grazie per aver prenotato presso la nostra struttura dal {dal} al {al} Arrivato al civico 30 di viale Italia, può aprire la porta della scala con uno squillo telefonico al numero 347 123456, arrivato al terzo piano, il codice da digitare sulla tastiera sarà {pin}



Durante la creazione di un Utente, si può spedire un messaggio di cortesia precompilato tramite il pulsante **Invia SMS cortesia 1**

Il messaggio parte dal telefono come un normale SMS quindi il proprio numero telefonico sarà visibile

## 8. Apertura porta a distanza



E' possibile per l'Amministratore del sistema aprire la porta, tramite squillo telefonico, se la funzione Apre con squillo è attiva oppure tramite APP, cliccando sul pulsante Apri

È necessario che tra gli utenti ci sia almeno un Admin

Dopo aver cliccato su APRI, si apre il client di invio SMS del telefono. Spedire il messaggio come un normale SMS

## 9. Tabella Errori ed errori comuni

Codice errore	Descrizione	Casi frequenti
<b>ERR000</b>	Formattazione messaggio non valida	Messaggio non corretto, si sta tentando di inviare un comando che non esiste o la composizione dello stesso è errata. <i>es. #/5678/OUT,0,1</i> <i>U/5678/OUT,0,1</i>  Potrebbe esserci uno spazio all'inizio del messaggio: <i>A/1234/... A/1234/...</i>
<b>ERR1</b>	Password amministratore errata	Controllare la password inserita nella scheda "Dettaglio" dell'App
<b>ERR2</b>	Divisione campi messaggio non validi	Uno dei valori del comando non è corretto
<b>ERR3</b>	Password user non valida	<b>u/ERR003</b> può comparire quando un utente non registrato prova ad inviare un comando di apertura al GSM. <i>Ad esempio se un utente non registrato provasse ad inviare il seguente comando U/5678/OUT,0,1 senza essere registrato sul GSM, lo stesso risponderebbe u/ERR003.</i>  Idem se l'utente fosse registrato ma tentasse di mandare un comando con il Pin user sbagliato <i>es. U/1303/OUT,0,1</i> quando in realtà il suo Pin è <i>5678</i>



<b>ERR4</b>	Divisione campi messaggio user non validi	<p><b>a/OUT,ERR4</b> Potrebbe comparire quando un utente registrato stesse tentando di inviare un comando di apertura ad un output a lui non assegnato.</p> <p><b>a/UDN,ERR2;UAN,ERR4</b> Controllare la lunghezza del nome utente che può avere max. 13 caratteri</p>
<b>ERR5</b>	Uno o più parametri parametri non sono validi per il comando desiderato	<p><b>a/UDN,ERR2;UAN,ERR5</b> Questo errore può comparire nella creazione di un utente quando la data del GSM è da aggiornare.</p>
<b>ERR6</b>	Nome comando non valido	<p><b>u/ERR006</b> Formattazione del comando sbagliata es.</p> <p><b>U/1234/øut,0,1</b></p> <p><b>U/1234/OUT,0,1</b></p> <p><b>u/OUT,ERR6</b> l'utente sta tentando di aprire un output che non esiste</p>
<b>ERR7</b>	Formato o divisione argomenti comando non validi	
<b>INF</b>	Tentativo di cancellazione di un utente non trovato in memoria	<p>Ogni volta che si aggiunge un utente il gsm prima cerca di cancellarlo per evitare conflitti nella memoria. Nel caso l'utente non fosse già in memoria il gsm risponde con <b>a/UDN,INF</b> ma <b>non</b> è un errore.</p>

<b>Se chiamando il gsm ti rimanda alla segreteria telefonica</b>	Possibile problema col segnale GSM o utente non registrato correttamente.
<b>Se l'apriporta non si comporta correttamente o non risponde quando si mandano delle configurazioni</b>	Verificare che la sim abbia abbastanza credito per l'invio degli sms.  Verificare che non siano attivi servizi sulla sim come: -Avviso di chiamata -Segreteria -Altri avvisi di qualsiasi tipo via sms





**OPERA s.r.l. – Via Portogallo 43 – 41122 Modena (MO) – Italy**

**Tel. +39 059 451708**

**Internet: [www.doora.it](http://www.doora.it) Internet: [www.opera-italy.com](http://www.opera-italy.com)**

**e-mail: [info@opera-access.it](mailto:info@opera-access.it)**